



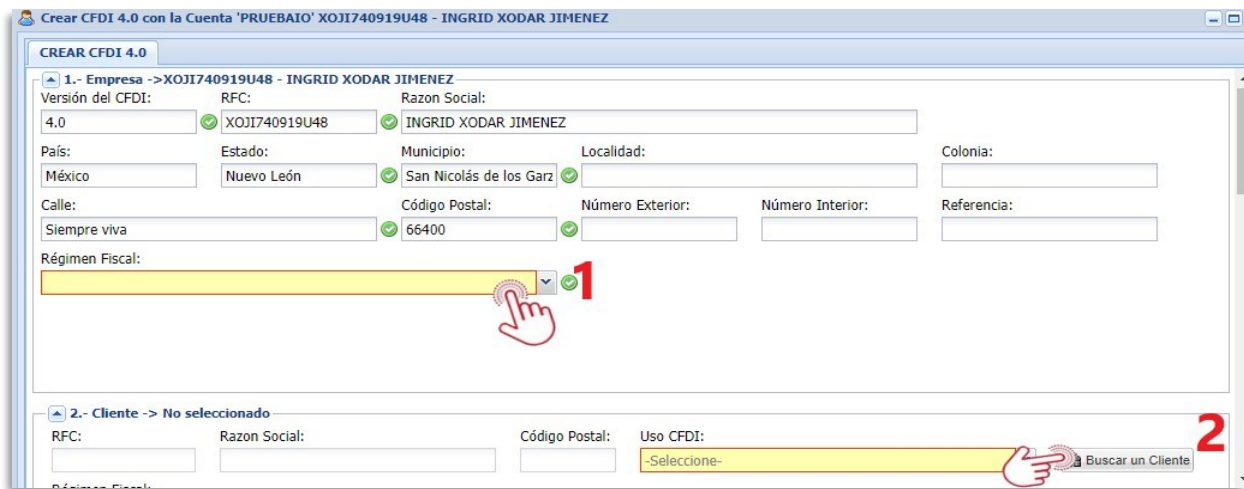
Portal Gratuito

Crear Recibo de pago 2.0v

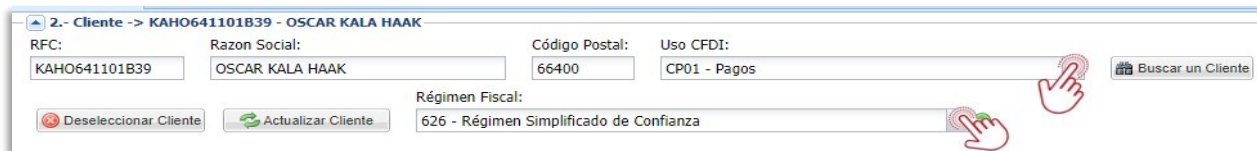
A continuación en esta guía te mostraremos el proceso para realizar un recibo electrónico de pago 2.0

1. Llenar CFDI

Dentro de la cuenta dará clic en **Nuevo CFDI 4.0** y le mostrará la siguiente ventana donde seleccionarás tu régimen fiscal y posteriormente dará clic en el botón de **Buscar un Cliente**



Una vez seleccionado le mostrará la información del cliente, el cual solo debe completar con el régimen del receptor y el uso de CFDI como: **CP01- Pagos**



En el punto 3 selecciona tu lugar de expedición, agrega serie y folio deseados.

En el punto 4 en **Tipo de documento: Recibo de pagos** y en **Tipo de exportación: 01-No aplica** los demás campos se quedan en blanco sin ningún dato.



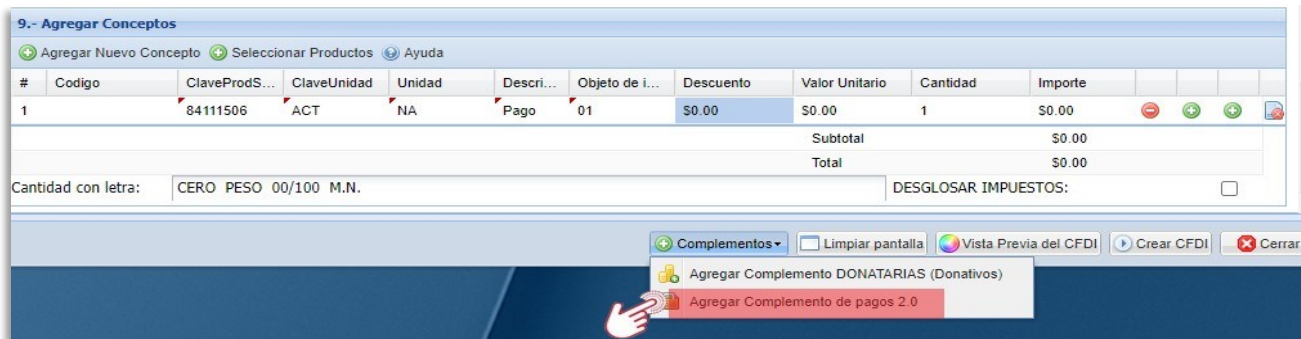
Llenado los campos anteriores nos pasamos hasta el punto 9 donde se agrega el concepto:

- ClaveProdServ: **84111506**
- ClaveUnidad: **ACT**
- Unidad: **NA**
- Descripción: **Pago**
- Objeto de impuesto: **01-No objeto de impuesto**
- Cantidad: **1**

Y los demás campos se quedan con el valor por defecto.

2. Llenar Complemento Pago

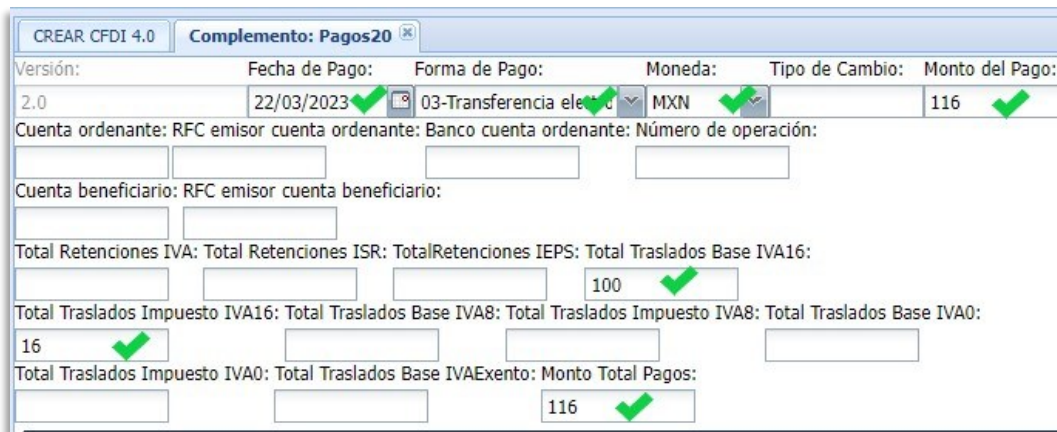
Una vez llenado el concepto da clic en **Agregar Complemento de pagos 2.0** el cual se encuentra debajo de la cantidad con letra, en el módulo de **Complementos**



Se abrirá una ventana en la cual agregarás la información del pago recibido:

- **Fecha, Forma y Moneda del pago**
- **Tipo de cambio:** en blanco o si con una moneda distinta a MXN se indicaría el valor correspondiente.
- **Monto del pago:** cantidad recibida del pago
- Las cuentas **ordenante, beneficiaria y número de operación son opcionales.**
- Resumen de los **totales de impuestos trasladados** y de los **totales de impuestos retenidos**
- **Monto total del pago:** correspondiente al pago recibido convertido a moneda nacional (MXN), pesos.

Ejemplo:



En el módulo **Detalles del pago** dará clic en **+ Agregar documento** y se habilitarán los campos:

- IdDocumento: **UUID o folio fiscal**
- Serie: **Serie del CFDI**
- Folio: **Folio del CFDI**
- MonedaDR: **MXN**
- TipoCambioDR: **1**
- Parcialidad: **1**
- Saldo anterior: **Adeudo total del CFDI**
- Pago: **Pago recibido**
- Saldo: **Saldo pendiente en caso de un pago en parcialidad.**
- Objeto Impuesto: **01, 03 o 04 cuando la factura no desglosa impuestos. 02 cuando el CFDI si desglosa sus impuestos.**

Detalle del pago										
+ Agregar documento										
	IdDocumento	Serie	Folio	MonedaDR	TipoCambioDR	Parcialidad	Saldo Ant.	Pago	Saldo	Objeto Impuesto
1	D17597DB-FA02-4B57-82CA-987A9...	F	5	MXN	\$1.00	1	\$116.00	\$116.00	\$0.00	02

En el módulo de **Impuestos de Documentos Relacionados** agregarás los impuestos que contiene el CFDI, para ello darás clic en **+ Agregar Impuesto de Documento Relacionado**

- **No.Documento Relacionado:** Folio fiscal o UUID de las facturas relacionadas.
- **NombreImpuesto:** traslado o retención
- **BaseDR:** Cantidad de la base del CFDI.
- **ImpuestoDR:** 001 [ISR], 002 [IVA], 003 [IEPS]
- **TipoFactorDR:** sea tasa o cuota
- **TasaOCuotaDR:** valor del % de la tasa o cuota
- **ImporteDR:** resultado de **BaseDR x TasaOCuotaDR**

Impuestos de Documentos Relacionados						
+ Agregar Impuesto de Documento Relacionado						
	No.Documento Relacionado	Nombre Imp...	Base DR	Impuesto DR	Tipo Factor ...	Tasa O Cuota ...
1	D17597DB-FA02-4B57-82CA-987A9...	Traslados	100	002	Tasa	0.160000

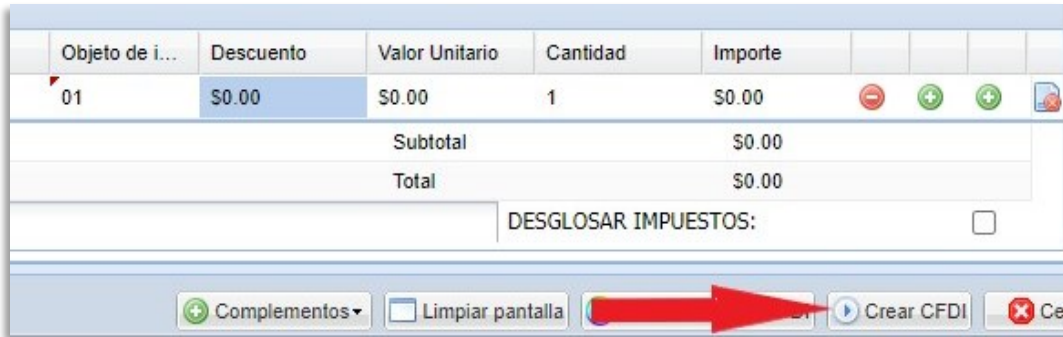
En cuanto al siguiente módulo **Impuestos del pago** darás clic en **+ Agregar Impuesto** debe de agregar:

- **NombreImpuesto:** Traslado o retención
- **BaseP:** Base de impuestos del CFDI
- **ImpuestoP:** 001 [ISR], 002 [IVA], 003 [IEPS]
- **TipoFactorP:** sea tasa o cuota
- **TasaOCuotaP:** valor del % de la tasa o cuota
- **ImporteP:** valor del impuesto

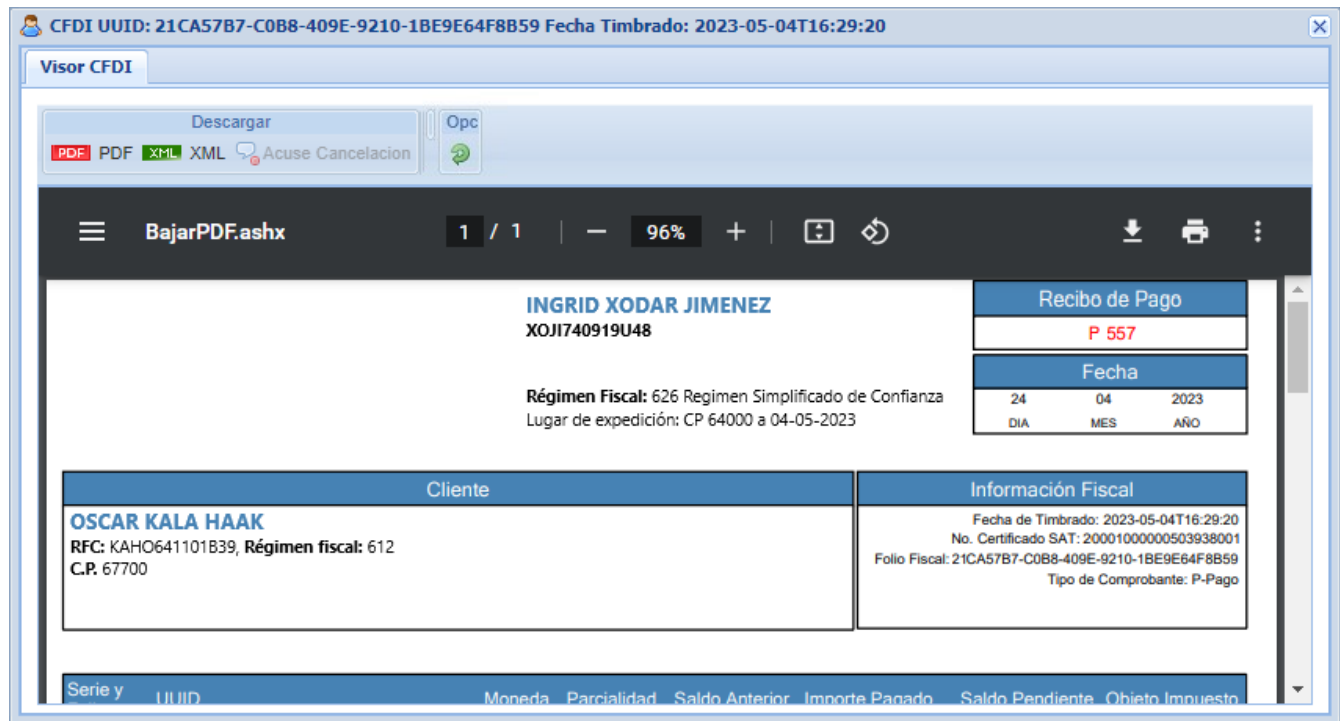
Impuestos del Pago					
+ Agregar Impuesto					
	Nombre Impuesto	Base P	Impuesto P	Tipo Factor P	Tasa O Cuota P
1	Traslados	100	002	Tasa	0.160000

+ Agregar complemento de pago ←

Una vez agregada toda la información darás clic en **Agregar complemento de pago**. Y te devolverá a la pestaña inicial en la cual darás clic en el botón **Crear CFDI** que se encuentra en la parte inferior derecha.



Una vez generado te mostrará una ventana como la siguiente



Para finalmente descargar sus archivos de pago: XML y PDF; y será todo, queda listo su recibo de pago.

Mesa de ayuda

En caso de presentar alguna duda o inconveniente con los procesos aquí descritos, contacta a nuestros agentes en la mesa de servicio. Envíanos un detalle del problema de la situación que presentas, así como el RFC de la cuenta registrada en InvoiceOne.

Estamos a tus órdenes vía:



Escríbenos al correo en:

suporte@invoiceone.com.mx



Visita nuestro sitio en:

www.invoiceone.com.mx

[Soporte](#)