



Crear CFDI v4.0 Global

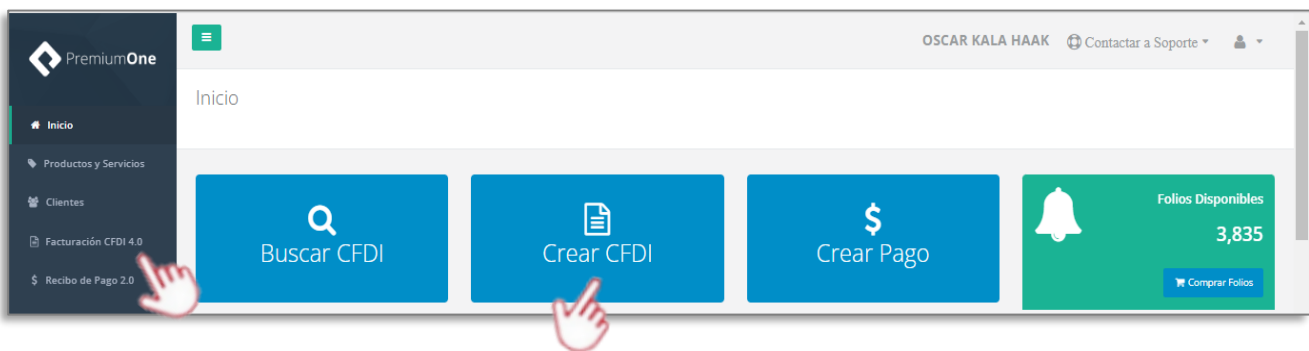
- PremiumOne

Introducción

En esta guía mostraremos paso a paso el proceso para realizar una factura Global al PÚBLICO EN GENERAL para la nueva versión de CFDI 4.0. Recordemos que la información fiscal y cumplimiento lo refiere detalladamente la guía de llenado del SAT consúltala aquí: [Guía Global CFDI v4.0 SAT](#)

1. Crear CFDI

El proceso para la emisión parte del mismo punto que un CFDI nominativo, es decir, das clic en: Facturación CFDI 4.0 o en la pantalla de Inicio directamente en: Crear CFDI como te muestra la siguiente imagen.



2. Cliente

En los campos para registro del cliente agregaremos lo siguiente:

- ✓ Nombre: PÚBLICO EN GENERAL
- ✓ RFC [Genérico]: XAXX010101000
- ✓ Código postal: mismo código postal del lugar de expedición
- ✓ Uso de CFDI: S01- Sin efectos fiscales
- ✓ Régimen fiscal: 616 - Sin obligaciones fiscales

Cliente

✓ PÚBLICO EN GENERAL ✕

OSCAR KALA HAAK LINEAS 1° DE MAYO CONSTRUCCIONES ✎

RFC:

✓ XAXX010101000

Código postal:

✓ 64000

Uso de CFDI:

✓ S01 - Sin efectos fiscales. ▼

Régimen Fiscal:

✓ 616 - Sin obligaciones fiscales ▼

Para agregar el **nombre** del cliente manualmente, primero da clic en editar [en el lápiz] a la derecha del campo donde indica "Seleccione un cliente" y listo, puedes escribirlo.

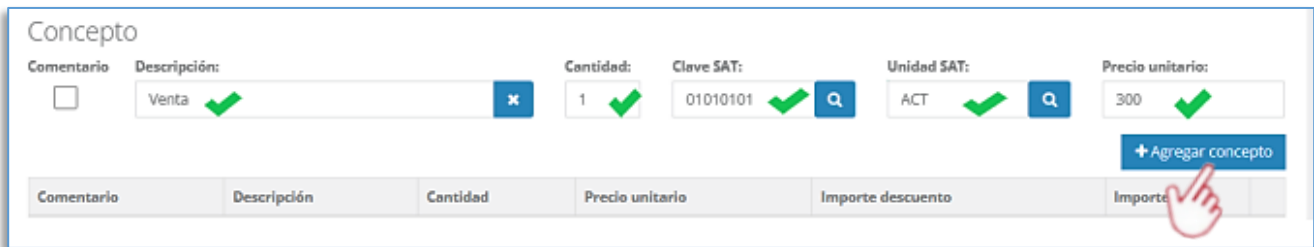
3. Concepto(s)

En los campos para definir cada uno de tus conceptos para sumar a la factura global, considera los pasos siguientes:

1. Agrega exactamente al registro, la información:

- ✓ Descripción: Venta
- ✓ Cantidad: 1
- ✓ Clave SAT: 01010101
- ✓ Unidad SAT: ACT
- ✓ Valor unitario: En este campo se debe de agregar el valor del subtotal del comprobante, antes de impuestos.

2. Y darás clic en [[+ agregar concepto](#)] para sumarlo a la factura.



3. Tendrás que editar dando clic en el lápiz a la derecha del importe, para visualizar las pestañas adicionales de trabajo en el concepto:



- En la pestaña general

1. Añade el *Núm. Identificación*, ya que este campo debe registrar el número de folio o de operación de los comprobantes de operación al público en general,
2. Selecciona el *Objeto de impuesto*,
 - a) Si el concepto desglosa impuestos elija la clave '02' - *Si objeto de impuesto*, y agregue su(s) impuesto(s) en la pestaña impuestos,
 - b) En caso de que el concepto no desglose ningún impuesto, seleccione una de las otras claves como: '01' - *No objeto de impuesto*, '03' - *Si objeto de impuesto y no obligado al desglose* o '04' - *Si objeto de impuesto y no causa impuesto*, considerando que en la pestaña impuestos quede completamente vacía,

General
Impuestos
Otros
Partes
A Cuenta Terceros

Descripción: ✎

✓ Venta

Cantidad: ✓

1.00

Núm. identificación: ✓

T101

Precio unitario: ✓

300.00

✓ Clave Prod/Serv SAT: 01010101 🔍

✓ Clave Unidad SAT: ACT 🔍

Descuento:

Unidad de medida:

Objeto de Impuesto: ✓

01 - No objeto de impuesto. ▼

Cerrar
Guardar
✎

¿Sabías que...

! Puedes añadir más de un concepto de venta, solo captura el **Núm. Identificación** para distinguirlos.

Consulta el *ejemplo* de factura global, aquí en la [guía de llenado del SAT](#) detallado en el Apéndice 2, inciso b) Emisión de CFDI Global, Pág. 27

3. Das clic en **Guardar** y podrás continuar con el llenado de la factura global por operaciones al público en general.

4. Condiciones comerciales

Selecciona aquí el método de pago, forma de pago y moneda que correspondan a tu operación y define el tipo de exportación como '01' - No aplica; a continuación te mostramos los ejemplos de llenado de estos campos:

Condiciones Comerciales

Método de pago

PUE - Pago en una sola exhibi ✓

Forma de pago

03 - Transferencia electrónica ✓

Condiciones de pago

Moneda

MXN - Peso Mexicano ✓

Tipo de cambio

Tipo de Exportación

01 - No aplica ✓

🔍 CFDI relacionados
🌐 Información global
➕ Información comercial

Asignar factura pagada ✎

Totales

| | |
|---------------------|-----------------|
| Subtotal : | \$300.00 |
| Importe descuento : | \$0.00 |
| Traslados : | \$0.00 |
| Retenciones : | \$0.00 |
| Total : | \$300.00 |

- ✓ Integra además en [[Información global](#)] la Periodicidad, Mes y Año relacionados a tus operaciones

Información Global

| | | |
|--|---|---|
| Periodicidad <input type="text" value="02 - Semanal"/> ✓ | Mes <input type="text" value="02 - Febrero"/> ✓ | Año <input type="text" value="2023"/> ✓ |
|--|---|---|


- ✓ Una vez agregada la información de clic en Cerrar.

Puedes dar clic en [[Vista Previa](#)] para ver cómo quedará el CFDI previo a emitirlo, cuando concluyas la revisión da clic en [[Emitir Factura](#)] y listo, visualizaras como resultado, tu factura global en pantalla.

Vista del CFDI


Correos

Descargar XML
Descargar PDF
Enviar XML
Enviar PDF
Enviar XML y PDF



EMISOR

RFC: KAH0641101B39
OSCAR KALA HAAK
Lugar de Expedición: 66400
Regimen Fiscal: 606 - Arrendamiento



RECEPTOR

RFC: XAXX010101000
PUBLICO EN GENERAL
Domicilio Fiscal: 66400
Regimen Fiscal: 616 - Sin obligaciones fiscales
Uso de CFDI: 601 - Sin efectos fiscales.

Moneda: MXN Condiciones de Pago:

✓ **Forma de Pago:** 03 - Transferencia electrónica de fondos
Método de Pago: PUE - Pago en una sola exhibición
Fecha Emisión: 01/08/2023 08:27:58 p. m.

Exportación: 01

| Clave SAT | No. Id | Cantidad | Clave Unidad | Unidad | Descripción | Valor Unitario | Desuento | Objeto/No Imp | Importe |
|------------|--------|----------|--------------|--------|-------------|----------------|----------|---------------|------------|
| ✓ 01010101 | T101 | 1.00 | ACT | Venta | | \$300.00 | | 01-No | \$300.00 |
| ✓ 01010101 | T115 | 1.00 | ACT | Venta | | \$500.00 | | 01-No | \$500.00 |
| ✓ 01010101 | T203 | 1.00 | ACT | Venta | | \$1,250.30 | | 01-No | \$1,250.30 |

Información Global

| Periodicidad | Meses | Años |
|--------------|-------|------|
| 02 | 02 | 2023 |

Descarga tu factura, imprime o envíala a correo para contar con su respaldo.

Mesa de ayuda

En caso de presentar alguna duda o inconveniente con los procesos aquí descritos, contacta a nuestros agentes en la mesa de servicio. Estos son nuestros medios de contacto:



Chatea con nosotros en:

<http://www.invoiceone.com.mx/soporte/premiumone/>



Llámanos a la línea: 2 Soporte

(+52) 81-1966-4450



Escríbenos a:

soporte@invoiceone.com.mx



Visita nuestro sitio en:

www.invoiceone.com.mx