



Web Service

Error de validación NOM174

## Contenido

|    |                                       |   |
|----|---------------------------------------|---|
| 1. | Introducción.....                     | 2 |
| 2. | Procedimiento .....                   | 2 |
| 3. | Solución al error de validación ..... | 3 |

## 1. Introducción

En el presente documento compartimos la solución al código de error **NOM174** presentado durante el timbrado de recibos de nómina, el cual se relaciona con el atributo **Antigüedad** que has declarado en tu comprobante. Este se ubica en el nodo **Receptor** del complemento.

Así mismo, te explicaremos a que hace referencia y las validaciones que aplican para este caso.

## 2. Procedimiento

Si durante el timbrado de tu comprobante obtienes el siguiente mensaje de error:

- ❖ *NOM174 El valor numérico del atributo `Nomina.Receptor.Antigüedad` no es menor o igual al cociente de (la suma del número de días transcurridos entre la `FechaInicioRelLaboral` y la `FechaFinalPago` más uno) dividido entre siete.*

Te informo que se presenta cuando el valor que se está agregando en el atributo **Antigüedad** no coincide con la suma del número de días transcurridos entre la `FechaInicioRelLaboral` y la `FechaFinalPago`, esto conforme a la validación del SAT:

| <b>Antigüedad</b> |   |
|-------------------|---|
| <b>Validar</b>    | Si el valor tiene el patrón <code>P[1-9][0-9]{0,3}W</code> , entonces el valor numérico del atributo debe ser menor o igual al cociente de (la suma del número de días transcurridos entre la <code>FechaInicioRelLaboral</code> y la <code>FechaFinalPago</code> más uno) dividido entre siete; en otro caso, el valor registrado debe corresponder con el número de años, meses y días transcurridos entre la <code>FechaInicioRelLaboral</code> y la <code>FechaFinalPago</code> . |

**Información obtenida de:** [Documento estándar de nómina](#)

### 3. Solución al error de validación

Lo primero es validar la cantidad de semanas laboradas, identificando la FechaInicioRelLaboral y la FechaFinalPago como se muestra a continuación:

```
<nomina12:Nomina Versión="1.2" TipoNomina="O" TotalPercepciones="3779.98"
FechaPago="2020-02-07" FechaInicialPago="2020-01-30" FechaFinalPago="2020-02-05"
TotalDeducciones="1349.86" NumDiasPagados="5.970">
<nomina12:Emisor RegistroPatronal="A0835916105" RfcPatronOrigen="AAP920504RV3"/>
<nomina12:Receptor Curp="BEEE921221MBCRSD05" NumSeguridadSocial="35159239629"
Antigüedad="P83W" TipoContrato="01" TipoRegimen="02" NumEmpleado="115"
PeriodicidadPago="02" ClaveEntFed="BCN" FechaInicioRelLaboral="2018-07-02"
SalarioDiarioIntegrado="478.80" Puesto="ANALISTA DE PRENOMINA"
Departamento="RECURSOS HUMANOS" TipoJornada="01" RiesgoPuesto="1"
indicalizado="No"/>
```

Una vez identificados estos dos atributos el valor que debemos ingresar como **Antigüedad** el número de semanas o el periodo de años, meses y días (año calendario) en que el empleado ha mantenido relación laboral con el empleador, es decir:

Indicamos como ejemplo donde la FechaInicioRelLaboral es "2018-07-02" y la FechaFinalPago es "2020-02-05" esto nos da una cantidad de 83 semanas, el cual añadimos de la siguiente manera:

```
<nomina12:Receptor Curp="BEEE921221MBCRSD05"
NumSeguridadSocial="35159239629"
Antigüedad="P83W" TipoContrato="01" TipoRegimen="02" NumEmpleado="115"
PeriodicidadPago="02" ClaveEntFed="BCN" FechaInicioRelLaboral="2018-07-02"
SalarioDiarioIntegrado="478.80" Puesto="ANALISTA DE PRENOMINA"
Departamento="RECURSOS HUMANOS" TipoJornada="01" RiesgoPuesto="1"
indicalizado="No"/>
```

**Información obtenida de:** [Guía de llenado nómina](#)

Como se observa, en nuestro atributo **Antigüedad** ingresamos el valor **"P83W"**, en el cual la **"P"** representa el periodo y la **"W"** por su sigla en inglés que es week (semana). Así mismo, te compartimos algunos otros ejemplos:

- Si un trabajador tiene una antigüedad de 10 años, 8 meses, 15 días, se debe registrar de la siguiente manera: **Antigüedad= P10Y8M15D**.
  - ✓ La **"Y"** representa años, **"M"** representa meses y la **"D"** representa días.
- Si un trabajador tiene una antigüedad de 0 años, 0 meses 20 días, se debe registrar de la siguiente manera: **Antigüedad= P20D**
  - ✓ La **"D"** representa días.