



Proceso de Emisión de CFDI

PremiumOne

Contenido

¿Puedo emitir una factura 4.0?	2
Antes de iniciar... ..	2
Paso a paso	2
Crear CFDI	2
Cliente	3
Comprobante	3
Conceptos	4
Condiciones comerciales	5
Complementos.....	6
Funciones adicionales	6
Mesa de ayuda	8

¿Puedo emitir una factura 4.0?

Con **PremiumOne** podrás generar rápidamente tus comprobantes fiscales de Ingreso en la versión fiscal actualizada, como: recibos de arrendamiento, recibos de honorarios, facturas por obtención de bienes, facturas de anticipos, notas de cargo y más. Podrás indicar el método de pago correspondiente a la operación, agregar comentarios, datos predial, partes del concepto, complementos y muchos otros elementos para determinar lo convenido con tu cliente.

Antes de iniciar...

Es indispensable realizar la configuración de tu cuenta, ya que uno de los beneficios de PremiumOne es facilitarte el proceso de emisión. Asegúrate de contar con los siguientes **catálogos** disponibles en el menú lateral dentro de tu cuenta:



Configuración



Clientes

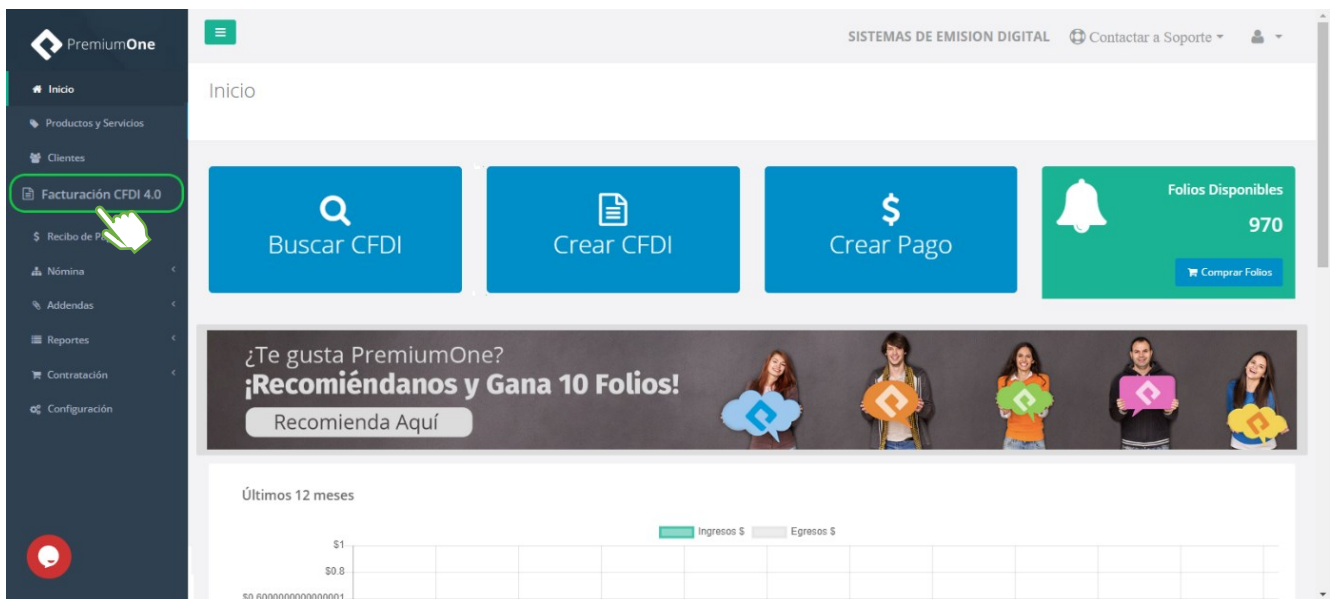


Productos y Servicios

Paso a paso

1. Crear CFDI

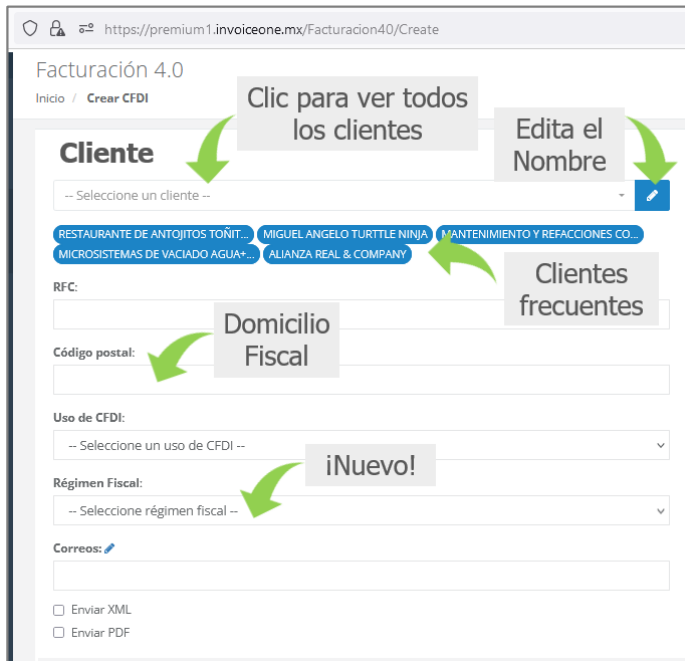
Dentro de tu cuenta dirígete a Facturación 4.0 o directo en Crear CFDI para comenzar el llenado de tu factura.



The screenshot shows the PremiumOne user interface. On the left is a dark sidebar menu with the PremiumOne logo at the top. The menu items are: Inicio, Productos y Servicios, Clientes, Facturación CFDI 4.0 (highlighted with a green circle and a hand cursor), Recibo de Pago, Nómina, Addendas, Reportes, Contratación, and Configuración. At the bottom of the sidebar is a red speech bubble icon. The main content area has a header with 'SISTEMAS DE EMISION DIGITAL' and 'Contactar a Soporte'. Below the header is a 'Inicio' section with four large blue buttons: 'Buscar CFDI', 'Crear CFDI', 'Crear Pago', and a green box for 'Folios Disponibles' showing '970' and a 'Comprar Folios' button. Below this is a promotional banner for PremiumOne with the text '¿Te gusta PremiumOne? ¡Recomiéndanos y Gana 10 Folios!' and a 'Recomienda Aquí' button. At the bottom is a chart titled 'Últimos 12 meses' showing 'Ingresos \$' (green bars) and 'Egresos \$' (grey bars) on a grid.

Observarás la pantalla para seleccionar o aplicar cambios en las secciones que integran el CFDI, solo verifica y complementa los datos de tu factura en el orden siguiente:

2. Cliente



- Elige al cliente y verás como se cargan sus respectivos datos fiscales.

Recuerda que el **nombre** o **razón social** debe estar en MAYUSCULAS y las empresas irían sin régimen societario, omite: *SA DE CV, S DE RL, etc.*



Asegúrate que el RFC, Nombre, Código Postal del Domicilio Fiscal y Régimen sean iguales a los datos de tu Constancia de Situación Fiscal.

3. Comprobante

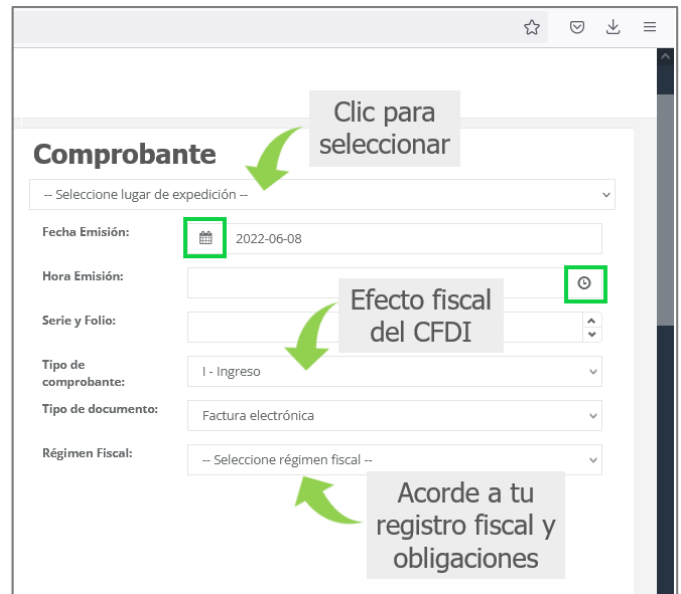
- Indica el **lugar de expedición**.

En la **fecha y hora de emisión** se mostrarán por defecto con el horario de tu equipo, de manera: *automática*.



No sobrepases las 72 horas para la emisión de tu CFDI.

Recuerda puedes dar clic en el calendario y/o en el reloj para cambiarlos, conforme los necesites.

- Confirma el **tipo de comprobante y documento** que estás por emitir. Considera el efecto fiscal que tiene, como: *Ingreso*.- aplica a facturas, anticipos, recibos de honorarios entre otros, ya que esto avala tus operaciones mercantiles.

4. Conceptos

- Aquí se determinan los **bienes a facturar**, estos se clasifican en productos o servicios y requieren ciertas claves para integrarse al CFDI, verifica los campos a llenar y conoce los cambios:

- Al seleccionar el producto o servicio registrado, no olvides confirmar la cantidad, claves SAT y el precio antes de impuestos, para dar clic en **+Agregar concepto** lo que sumaría información a tu factura. Veamos el ejemplo:

Al **+Agregar concepto** la información baja, quedando solo lo de la tabla de conceptos.

Comentario	Descripción	Cantidad	Precio unitario	Importe descuento	Importe
	Arroz s. extra grano-largo bsa ...	2.0000	\$1,250.0000		\$2,500.0000
	Atun light tunny c/8	40.0000	\$12.5000		\$500.0000
	Huevo blanco caja con 6 tapas ...	3.0000	\$275.9000		\$827.7000
	Leche de Soya	1.0000	\$45.0000		\$45.0000
	Plátano	1.0000	\$13.0000		\$13.0000

Aquí encontraremos los **adicionales** como: *Complementos Concepto, Editar Concepto y Eliminar concepto.*

- Ingresa en **Editar** para incluir la nueva clave: **Objeto Impuesto** al final de la ventana y confirmar si tu producto o servicio *¿es o no objeto de algun impuesto: IVA, ISR o IEPS?*
- Confirma en la pestaña **Impuestos** su cálculo o integra esta información de ser necesaria.
- Puedes indicar en otros: **cuenta predial** o **Número de pedimento** (aduana) de acuerdo al producto o servicio.
- **Partes** te permite definir los componentes de algun kit o paquete.
- **A cuenta de terceros**, los datos de quien se vaya a encargarse de este comprobante, distinto del emisor y del receptor.
- Con cada cambio que apliques **guarda** para continuar con tu factura.

5. Condiciones comerciales

Identifica el registro de la modalidad, moneda, tipo de cambio, forma de pago, condiciones, relación de comprobantes y más.

Condiciones Comerciales

Método de pago
-- Seleccione método de pago --

Forma de pago
-- Seleccione forma de pago --

Moneda
MXN - Peso Mexicano

Tipo de cambio
[Campo vacío]

Condiciones de pago
[Campo vacío]

Tipo de Exportación
01 - No aplica

Totales	
Subtotal :	\$3,885.70
Importe descuento :	\$0.00
Traslados :	\$621.71
Retenciones :	\$1,345.50
Total :	\$3,161.91

+ CFDI relacionados
+ Información comercial
+ Información global

Revisa cada sección adicional para integrar los datos que requieras. Veamos cada ejemplo:

CFDI Relacionados

Tipo relación: 04 - Sustitución de los CFDI previos

Clave de vinculación: [Campo vacío]

Folio Fiscal del CFDI previo a relacionar: [Campo vacío]

UUID: -- Seleccione una Factura --

Total del CFDI: [Campo vacío] Agregar

UUID	Monto
3F8D3AE4-069C-436F-BABB-72B06AE6F1B0	1538.42

Total: 1538.42

Cerrar

Permite la relación entre dos o más CFDIs, el que llenas y alguno(s) que previamente hayas emitido. Aquí se listan las claves vigentes acorde a lo publicado en: [catCFDI_V_4_02062022.xls](#) catálogo SAT.

El ejemplo muestra la **sustitución del CFDI previo**, vínculo de folio fiscal, estatus y efecto del CFDI.

Información Comercial

Número de orden: OC: 004788

Número de proveedor: PRO-0120

Observaciones:
Este espacio es para agregar información adicional al comprobante, agradecemos su preferencia

Cerrar

En esta sección se incluyen datos **opcionales** que puedes sumar en su comprobante como: número de orden, identificación del proveedor u observaciones, como información adicional de carácter comercial entre tu y tu cliente.

Información Global

Periodicidad: -- Seleccione --

Mes: -- Seleccione --

Año: -- Seleccione un Añ --

Cerrar

En esta sección se incluyen datos condicionales que puedes sumar a tu **Factura Global** de venta al público, conoce más: [Guía de llenado de la factura global \(versión 4.0v\) SAT](#)

6. Complementos

Sección opcional de llenado para incluir más información de **complemento adicional** al crear tu comprobante fiscal digital por internet, los más utilizados son:

Comercio Exterior

Legendas fiscales

Impuestos Locales

Y si quieres visualizar una lista completa también existirá la opción para contratar una licencia anual sobre un **nuevo complemento** con el siguiente atajo:

 Contratar Complemento

Es importante comentar que si ingresas en este atajo tu pantalla de llenado perderá la información de la factura que llenaste, para pasarte al módulo de contratación de complementos, por esto es importante que puedas **guardar sin timbrar** tu factura previamente si ocupas cambiar de módulo.

7. Funciones adicionales

Contarás con la opción definitiva para guardar, visualizar o emitir tu factura según lo requieras, solo hay unos puntos importantes que deberás considerar:







**Guardar
sin
timbrar**

- Almacena tu CFDI preliminarmente sin timbrarlo (como un **borrador** de tu factura) para que puedas tener tiempo y confirmes sus datos hasta que emitas tu factura.
- Si cuenta tu factura con **complementos** adicionales, considera que son campos agregados de manera dinámica y tendrías que incluirlos **nuevamente** al momento que ocupes emitir tu CFDI.

¿Dónde se guarda?

En la pantalla de **INICIO** abajo del gráfico de *ingresos y egresos* actual, conservando una tabla como la que se muestra en la siguiente imagen, por ejemplo:

Fecha Guardado	Serie/Folio	Cliente	Total	Moneda	
14/06/2022 06:18:25 p. m.	A 1	XAXX010101000 - MIGUEL ANGELO TURTTLE NINJA	25864.29	MXN	 
14/06/2022 06:19:19 p. m.	B 1	XAXX010101000 - RESTAURANTE DE ANTOJITOS TOÑITA	225936.71	MXN	 
14/06/2022 06:20:22 p. m.	004	XAXX010101000 - MANTENIMIENTO Y REFACCIONES COLON	348.00	MXN	 

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior 1 Siguiente

Recupera o Borra 

¿Cómo la recupero para editarla o timbrarla?

Da un clic a la derecha sobre el **lápiz** para llenar nuevamente el formulario de Crear CFDI con los datos de la factura guardada previamente, revisa si cuenta con lo necesario o puedas continuar editándola, para concluir con su timbrado.

¿Puedo eliminar esa factura?

Si y esta acción es irreversible, si eliges **eliminar su registro** y no conservar más su información guardada, se borrará; y siempre contarás con la disponibilidad para llenar una nueva factura con los datos que ocupas respecto a tu operación.



Vista Previa

- Carga en pantalla el **CFDI preliminar** al timbrado con la vista del PDF, no incluirá sellos ni certificados, esto si hay plantilla y logotipo seleccionados lo mostrará acorde a tu configuración.
- Verifica aquí la información capturada en tu comprobante, es decir, que corresponda con tu operación, corrige **antes de timbrar** cerrando esta vista previa o bien dirígete a timbrarla para concluir la revisión.



Emitir Factura

- Envía tu **solicitud de timbrado** misma que registrará en los registros del SAT el folio fiscal que te proporcione al finalizar su emisión.
- Aquí podrás ver **funciones adicionales** como: descargar los archivos y/o enviarlos por correo electrónico a la dirección que indiques y hasta imprimirla. Ejemplo:

Vista del CFDI

Funciones adicionales

Dirección e-mail: Correos

Imprimir

Descargar XML Descargar PDF Enviar XML Enviar PDF Enviar XML y PDF

Factura electrónica PRO-0 2
Efecto de Comprobante: I - Ingreso

EMISOR
RFC: XIQB891160E4
BERENICE XIMO QUEZADA
Lugar de Expedición: 64000
Regimen Fiscal: 606 - Arrendamiento
Número de Operación:

RECEPTOR
RFC: KAH0641101B39
OSCAR KALA HAAK
Uso de CFDI: 003 - Gastos en general.
Regimen Fiscal: 626 - Régimen Simplificado de Confianza
Domicilio Fiscal: 66400

Moneda: USD Tipo de Cambio: 20.1966 Condiciones de Pago: Crédito Fecha Emisión: 15/09/2022 11:30:30 a. m.

Forma de Pago: 00 - Por definir Método de Pago: PPD - Pago en parcialidades o diferido Exportación: 01

Clave SAT	No. Id	Cantidad	Clave Unidad	Unidad	Descripción	Valor Unitario	Descuento	Objeto/No Imp	Importe
80131802	AV001	1.00	E48	servicio	Avalúo del inmueble	\$1,500.00	\$500.00	02	\$1,500.00
Base Gravable: \$1,000.00 Impuesto: 002 Tasa: 16.000000%						Imponte:		\$160.00	
Número Preclaf: 123456789									

Importe con Letra: un mil ciento sesenta DOLARES 00/100 USD

Observaciones: Ejemplo de CFDI 4.0

Subtotal: \$1,500.00
Descuento: \$500.00
Traslados (IVA al 16%): \$160.00
Total: \$1,160.00

UUID Y Sellos Fiscales

Folio Fiscal: 035F2D82-2025-4E99-97B1-024B663D1F51
No. del Certificado del Sello Digital: 3000100000400002338 Fecha Timbrado: 15/09/2022 11:31:09 a. m.
No. del Certificado SAT: 2000100000300022323 Certificado por: DAL060011336

Cadena Original del Complemento de Certificación Digital del SAT:
[1,1,835F2D82-2025-4E99-97B1-024B663D1F51|2022-09-15T11:31:09|DAL060011336|TTe;TnkKujyK9R380dI0E3b376e08FLu3m/SrLz2pSAA8R324eVAWQ39fGulL4S137yNkLjBUCBID00cChet14R4u/CCFuWb+eZ LF368dTeLw03Le06Amv082h15y8/W6d6d0u5x+yJQ1vufre04Fcp7WDRCD9R8PvVAV6j6pv85u/cLp4829fj68Vv7Rt2Z 8036u0d06048F7c3dyW6d560T7rjyJgFg93a2In0d82b2yuk069CV09aaPFL7TIDOP:80a0t0r+CM/PPF+120uB+L5a4yI20622-Q 3qnp+11jN86Aa

ESTE DOCUMENTO ES UNA REPRESENTACIÓN IMPRESA DE UN CFDI

Mesa de ayuda

En caso de presentar alguna duda o inconveniente con los procesos aquí descritos, contacta a nuestros agentes en la mesa de servicio. Estos son nuestros medios de contacto:



Chatea con nosotros en:

<http://www.invoiceone.com.mx/soporte/premiumone/>



Llámanos al **(+52) 81-1966-4450**

Línea 1: Ventas | Línea 2: Soporte



Escríbenos a:

soporte@invoiceone.com.mx



Visita nuestro sitio en:

www.invoiceone.com.mx

Soporte PremiumOne